

OFFRE D'EMPLOI



Titre du poste :	Travailleuse sociale/Travailleur social francophone (Programme AMANI de santé mentale et de soutien en matière d'usage de substances)
Établissement/Programme :	Centre de santé communautaire Windsor-Essex – Centre de santé pour adolescents
Type d'emploi :	Emploi permanent à plein temps (35 h par semaine)
Date d'affichage :	18 Décembre 2025

Le Centre de santé communautaire Windsor-Essex (weCHC) n'est pas un lieu de travail ordinaire, puisque notre équipe a pour objet de contribuer au mieux-être de la collectivité. Nous desservons une population diversifiée, dont bien des membres ont des besoins complexes et spécifiques, et nous nous acquittons de cette tâche avec compassion et détermination, dans un esprit d'innovation. Que vous souhaitiez avancer dans votre carrière ou que vous recherchiez un travail valorisant, le Centre weCHC vous offre la possibilité d'œuvrer dans le cadre d'un projet ambitieux aux côtés de collègues attachés à la collaboration, à l'inclusion et au sentiment d'appartenance.

Ce que nous offrons

- Un cadre de travail dynamique et coopératif
 - Un **régime complet d'avantages sociaux*** favorisant la santé et le bien-être :
 - possibilités de perfectionnement professionnel
 - jours de congé bien-être et pour raisons personnelles
 - journée de congé d'anniversaire de naissance
 - minimum de 3 semaines de congés payés
 - régime collectif d'assurance maladie
 - programme d'aide aux employés
 - HOOPP (régime de retraite des organismes de soins de santé de l'Ontario)
- * L'admissibilité dépend du statut d'emploi
- Un milieu convivial, inclusif et accessible à tous.

APERÇU DU PROGRAMME

Le Centre weCHC élargit les services qu'il offre aux jeunes Noirs afro-canadiens, Caribéens et francophones grâce à un partenariat avec le Centre de toxicomanie et de santé mentale (CAMH) et le Programme AMANI de santé mentale et de soutien en matière d'usage de substances.

AMANI fournit des services et des soins adaptés à la culture des jeunes (de 12 à 29 ans) issus des communautés noires. Le modèle d'AMANI est fondé sur des soins holistiques, centrés sur la guérison, afrocentriques et culturellement adaptés. Il offre une gamme de services de prévention, d'intervention précoce, de réduction des méfaits et de rétablissement afin d'aider les jeunes à réduire les méfaits des substances psychoactives, à progresser vers le rétablissement et à faire des choix salutaires pour eux-mêmes et pour leur famille. Ce programme, qui comporte un volet destiné aux familles et proches aidants, met l'accent sur l'ensemble des déterminants sociaux de la santé et s'appuie sur des valeurs communautaires communes. Les services fournis par AMANI prennent également en compte la résilience et les ressources intérieures des jeunes Noirs, leur diversité culturelle et leurs expériences intersectionnelles. Et ils sont personnalisés pour tenir compte de la réalité du racisme anti-Noirs et de l'oppression systémique.

Le modèle AMANI est fondé sur la reconnaissance du fait que les services de santé mentale et les services de santé en général ont, par le passé, causé des préjudices aux Noirs et aux Autochtones, et que cette situation perdure. Nous reconnaissons aussi que, même dirigés par des Noirs, il se peut que les services perpétuent le racisme anti-Noirs, les préjugés coloniaux et le patriarcat. Une grande partie de notre tâche consiste donc à fournir des services qui soient respectueux de la culture, fondés sur les ressources intérieures des jeunes, empreints de créativité et centrés sur la guérison – et à faciliter l'accès à ces services.

Au nombre des interventions cliniques d'AMANI, on peut citer les activités d'approche, l'évaluation, la gestion de cas, la thérapie individuelle et la thérapie de groupe. Le personnel d'AMANI commence par répondre aux besoins immédiats des clients en s'appuyant sur un modèle de soins holistique axé sur la guérison, en mettant l'accent sur la valorisation identitaire, qui permet aux jeunes de s'épanouir. Le cadre d'intervention du personnel est celui de l'antiracisme, de l'anti-oppression et de la résistance au racisme anti-Noirs.

La personne retenue œuvrera principalement auprès de jeunes Noirs et de familles noires francophones, et elle offrira des services bilingues (français/anglais). Le Centre weCHC sollicite les candidatures de personnes reflétant la diversité des communautés qu'il dessert, et la priorité sera accordée aux Noirs, aux francophones et aux personnes ayant des identités intersectionnelles.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES LIÉES AU POSTE

La personne retenue devra souscrire à la mission, à la vision et aux valeurs du Centre weCHC. Plus concrètement, elle devra :

- Œuvrer principalement auprès de jeunes Noirs francophones confrontés à des troubles mentaux ou à des troubles concomitants (troubles mentaux conjugués à une dépendance) ainsi qu'auprès des familles ou proches aidants de ces jeunes Noirs francophones en offrant des services bilingues (français/anglais) de santé mentale et de traitement de l'usage problématique de substances psychoactives et, au besoin, en offrant des services de consultation et d'aiguillage vers d'autres prestataires.
- Fournir, dans le cadre du modèle AMANI, des services qui tiennent compte de l'expérience des jeunes Noirs confrontés au racisme et à l'oppression anti-Noirs dans de nombreux aspects de leur vie, y compris sur le plan des déterminants sociaux de la santé (p. ex. logement, emploi, éducation).
- Adopter une démarche afrocentrique axée sur la guérison et tenant compte des traumatismes dans toutes les interactions avec les clients.
- Adopter une démarche fondée sur les ressources intérieures des clients, leur apporter du soutien, des encouragements, des informations et des commentaires sur leurs progrès afin de les aider à atteindre leurs objectifs.
- Effectuer des évaluations initiales, fournir du counseling/psychothérapie et intervenir en cas de crise auprès des jeunes personnes, des familles et de la communauté ainsi que gérer efficacement la charge de travail.
- Établir, avec les clients, des relations de confiance durables pour mieux leur apporter du soutien.
- Informer les clients (et les familles/réseaux de soutien) au sujet des services existants et les aider à choisir les prestataires de services/partenaires les plus aptes à fournir des services culturellement adaptés.
- Informer les clients (et les familles) de leurs droits et les aider à les faire valoir.
- Accompagner les clients, si besoin est.
- Prendre les devants pour offrir des services aux nouveaux clients qui indiquent avoir un besoin particulier ou qui semblent en avoir besoin, en choisissant le moment opportun et en prévoyant suffisamment de temps pour établir des relations de confiance et susciter l'intérêt de ces clients.
- S'efforcer de fournir des services flexibles et en temps opportun, dans le cadre choisi par chaque client·e.
- Faire le suivi des plans de services offerts aux jeunes et, en collaboration avec les clientes ou les clients et leur réseau de soutien, les examiner régulièrement et les revoir au besoin,
- Mettre en œuvre des stratégies appropriées avec l'aide de l'équipe interprofessionnelle en employant une démarche centrée sur les clients.
- Établir, avec l'aide de la personne qui s'occupe de la gestion de cas à AMANI, des relations de travail avec des fournisseurs de services communautaires afin de créer des services culturellement adaptés à la communauté noire francophone, notamment sur le plan linguistique, c'est-à-dire des services qui prennent en compte le traumatisme racial et la manipulation mentale liée à la race (racial gaslighting), par exemple.
- Contribuer au développement du programme et à l'évaluation clinique et participer activement à l'amélioration continue de la qualité et aux activités de recherche.
- Contribuer à la tenue des dossiers conformément aux normes de l'Ordre (OTSTTSO) et du Centre weCHC; participer à l'examen des dossiers et aux conférences de cas.
- Promouvoir des stratégies de santé, de psychoéducation et de réduction des méfaits qui soient adaptées aux jeunes Noirs francophones.

- Veiller à ce que la question des limites professionnelles soit présentée et à ce que ces limites soient respectées.
- Superviser les stagiaires.
- Favoriser un cadre de travail ouvert à la diversité et au travail d'équipe, dans le respect de toutes les exigences applicables.
- Collaborer avec les partenaires communautaires pour promouvoir la santé publique sous l'angle du travail social.
- Veiller au respect des lois provinciales et fédérales applicables, dont la LAPHO, le CDPO, la LPRPS et la LSF.
- S'acquitter d'autres tâches liées à la mission et à la vision du Centre weCHC, aux responsabilités du poste ou aux exigences du Centre.

COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en counseling/psychothérapie. Une expérience dans le domaine de la santé communautaire est un atout, de même qu'une expérience de travail auprès de communautés noires ou francophones.
- Compétences et expérience démontrées dans le travail auprès de jeunes Afro-Canadiens et Caribéens, en plus d'une expérience vécue. Les postulants doivent obligatoirement s'identifier en tant que membres de la communauté noire francophone.
- Une expérience avérée en tant que modèle à émuler est essentielle.
- Compétences et expérience dans l'évaluation clinique et le traitement des troubles mentaux et de l'abus de substances psychoactives, sous la forme de counseling individuel et de thérapie de groupe.
- Une capacité à travailler avec des clients à risque qui ont des besoins complexes et une excellence démontrée dans l'application des meilleures pratiques aux soins cliniques sont requises.
- D'excellentes compétences en matière de documentation, d'organisation et de relations interpersonnelles, et une capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe qui compte sur la collecte de données normalisées pour l'évaluation des résultats sont requises.
- Capacité avérée à travailler efficacement au sein d'une équipe interprofessionnelle.
- Solides compétences en matière de communication (orale et écrite) ainsi que bonnes connaissances informatiques requises.
- Capacité à négocier, à communiquer et à maintenir des relations de confiance avec les clients.
- La connaissance des ressources de la collectivité en matière de traitement de l'abus de substances psychoactives visant les jeunes Afro-Canadiens et Caribéens et les familles de ces jeunes est requise.
- Bonne connaissance des questions intersectionnelles : handicap, itinérance, populations immigrées/réfugiées et jeunes 2SLGBTQAI+.
- Connaissance des lois applicables : *Loi sur la santé mentale* de l'Ontario, LPRPS, LAPHO, LSF et des droits inscrits dans la CODP.
- Connaissance approfondie des difficultés particulières auxquelles sont confrontés les jeunes Afro-Canadiens et Caribéens et familles de ces jeunes en ce qui a trait aux déterminants sociaux de la santé.
- Expérience en matière d'élaboration, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes.
- Une formation clinique supervisée supplémentaire est un atout.
- Respect du code de déontologie et des normes de pratique du travail social.
- Dossier de conduite vierge, permis de conduire de classe G valide et véhicule fiable permettant de se déplacer dans le comté de Windsor-Essex et ailleurs dans la province.
- Connaissance approfondie de la *Loi sur les services en français* (LSF) et des normes de conformité (p. ex. principes de l'offre active).
- Le bilinguisme (anglais/français) est exigé. Les compétences seront validées au cours de la phase de recrutement.

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION ET DE CERTIFICATION

- Maîtrise en travail social décernée par une université reconnue ou licence en travail social avec 5 ans d'expérience pertinente et formation en TCC (obligatoire), en thérapie comportementale dialectique (TCD – un atout), thérapie d'acceptation et d'engagement (ACT – un atout) et formation sur les traumatismes (préférable).

OFFRE D'EMPLOI



-
- Formation en règle dans les domaines du traitement des dépendances ou des troubles de santé mentale, avec au moins deux ans d'expérience clinique dans le traitement des troubles concomitants.
 - Être membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario.

LANGUE(S) DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

- L'anglais étant la principale langue de travail du Centre weCHC, les candidatures doivent être soumises en anglais.
- Il est vivement conseillé aux candidats bilingues de soumettre leur demande en français en même temps qu'en anglais.

DATE DE CLÔTURE

Veuillez adresser votre curriculum accompagné d'une lettre de motivation à apply@wechc.org d'ici le 30 Janvier 2026 au plus tard. Dans la ligne d'objet, n'oubliez pas d'inscrire le numéro d'affichage suivant : AMSWF25BP.